

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»  
ПРОТОКОЛ № 13  
ОТ 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»  
СИНЯКОВОЙ Л.В.  
ОТ 28.12.2020 г № 99

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО  
КОМИТЕТА

  
М.А. СОРОКИНА  
Протокол № 9  
От «02» декабря 2020 г.



**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЕМ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»  
на 2021 год.**

№п /п	Содержание мероприятий	Стоимость работ	Сроки выполнения работ	Ответственные	Количество работников, которым улучшаются условия труда
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
1.	Проведение специальной оценки условий труда	5 714, 82	Август	Синякова Л.В. – заведующий Буданова Л.П. – зам. зав.	4
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		Апрель-октябрь	Буданова Л.П. – зам. зав.	
3.	Приведение зданий, помещений, рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда текущ. Ремонт, освещение, вентиляция, отопление.			Буданова Л.П. – зам. зав.	
4.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	1000	Март Октябрь	Синякова Л.В. – заведующий Председатель ППО Сорокина М.А.	1

### II. Технические мероприятия

1.	Приобретение унитазов	22,386,4 9	апрель	Буданова Л.П. – зам. зав.	
2.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	15000	ежедневно	Буданова Л.П. – зам. зав.	72
3.	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды.	3000	ежедневно	Медсестра Цыпкина С.В.	72
4.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствия безопасной эксплуатации	3096,41	июнь	Буданова Л.П. – зам. зав	72
5.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	2000 1000	Май июнь	Буданова Л.П. – зам. зав.	72
6.	Приобретение компьютерного оборудования	34390	март	Буданова Л.П. – зам. зав.	72
7.	Приобретение расходных материалов	5000	апрель	Буданова Л.П. – зам. зав.	1
8.	Приобретение игрушек	50000	сентябрь	Буданова Л.П. – зам. зав.	13
9.	- хоз. инвентаря	5000	июнь	Буданова Л.П. – зам. зав.	4
	- канцтовары	10000	1р в квартал	Буданова Л.П. – зам. зав.	13

III. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия					
1.	Медицинские осмотры	35000			
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения работников.	20000	1-2 раза в год	Цыпкина С.В. медсестра	40
3.	Обеспечение условий воспитательно – образовательного процесса в группах, согласно норм СанПиН	7000	август	Буданова Л.П. – зам. зав.	25
4.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1500	1 раз в квартал	Цыпкина С.В. медсестра	72
5.	Приобретение перчаток, медицинских масок	10000	1 раз в квартал	Буданова Л.П. – зам. зав.	72
6.	Контроль за состоянием системы тепло – водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.		ежедневно	Буданова Л.П. – зам. зав.	72

<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>					
1.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средства	35000	март	Буданова Л.П. – зам. зав.	20
2.	Приобретение Антисептика	4800	апрель	Буданова Л.П. – зам. зав.	20
3.	Приобретение спец. одежды	5000	сентябрь	Буданова Л.П. – зам. зав.	72
4.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки)	500	апрель	Буданова Л.П. – зам. зав.	2
5.	Приобретение Дозаторов для аетисептиков	10000	май	Буданова Л.П. – зам. зав.	4
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.</b>					
Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом					
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)		1 раз в год	Инструктор по ФИЗО	
2.	Приобретение, содержание и обновление		1 раз в год	Синякова Л.В. завед.	10

3.	спортивного инвентаря Установка АПС в ОО	18816	Апрель	Буданова Л.П. – зам. зав.	8
4.	Техобслуживание пожарной, охранной сигнализации, тревожной кнопки, прямой телефонной связи с МЧС	19960	Май	Буданова Л.П.. – зам. зав.	72