

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»
ПРОТОКОЛ № 4 ОТ 30.10.2014г

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»
СЕНЯКОВОЙ Л.В.
ОТ 03.11.2014г. № 38



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад комбинированного вида №38»**

Тульская область
г. Новомосковск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38» (далее Образовательная организация) на основании Закона РФ «Об образовании» от 22.12.2012г № 273, вступившего в силу 01.09.2013г, Устава.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основные задачи Педагогического совета:
 - реализация политики по вопросу образования;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым Педагогическим опытом и внедрения их в практическую деятельность Учреждения;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:
 - определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;
 - обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
 - разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
 - формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
 - формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования

учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;

- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации.

4.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

4.4. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

4.7. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- приглашенные (Ф.И.О. должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Проставлено, пронумеровано и скреплено
Печатью 4 листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №38»
Д.В.Синякова

