

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 22.08.2013г

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧТЕНО
ПРОТОКОЛ №2 ОТ 22.08.2013г

Литвиненко Г.Ю. Литвиненко

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»

ИЗЯКОВОЙ Т.
01.05.13г №25



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»**

г. Новомосковск
2013г

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38» (далее – образовательная организация).
2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - п.13 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.
7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
8. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
9. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

2. Цель самообследования

1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.
2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

1. Планирование и подготовка работы по проведению самообследования (май текущего года на отчетный период).
2. Организация и проведение процедуры самообследования (июнь-июль текущего года на отчетный период).
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);
4. Ознакомление с отчетом работников Образовательной организации (июль текущего года на отчетный период).

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию

1. Заведующий Образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).
2. Председателем Комиссии является заведующий Образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.
3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
 - представители Совета родителей Образовательной организации;
 - члены представительных органов работников.

5. Содержание отчёта

5.1. Общие сведения об Образовательной организации:

1. Полное и сокращённое наименование Образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Образовательной организации.
3. Телефоны, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет.
4. Свидетельство о государственной регистрации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).
5. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).
6. ОГРН, ИНН.
7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдана). Сведения о реализуемых образовательных программах (в соответствии с лицензией)
8. Учредитель
9. Структура Образовательной организации
10. Нормативно-правовое обеспечение
11. Структура управления ДОО.
12. Иные сведения о ДОО.
13. Состав семей.

14. Программное обеспечение.
15. Цели и задачи на учебный год.

5.2. Организация и содержание образовательного процесса

1. Комплектование групп.
2. График работы ДОО.
3. Календарный учебный график.
4. Кадровое обеспечение.
5. Развитие способностей воспитанников.
6. Размещение инновационного материала в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.
7. Традиции образовательной организации.
8. Сотрудничество социальными институтами.
9. Организация питания и безопасности.

5.3. Медико-социально-психологические условия пребывания воспитанников в ДОО

1. Наличие мониторинга здоровья.
2. Применение здоровьесберегающих технологий.
3. Психологическая служба.
4. Сведения о качестве подготовки воспитанников.

5.4. Материально-техническое обеспечение

1. Материально - техническая база и оснащенность образовательного процесса.
2. Финансовое обеспечение функционирования и развития

6. Выводы, планируемые мероприятия по решению выявленных проблем

1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию. Рассматриваются на общем собрании работников. Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

Показатели деятельности, подлежащей самообследованию
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №38».

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим	

	сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или	

	иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	