

Рекомендовано к принятию
общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 38»
(протокол от 25.08.2020 № 4)

Мнение выборного органа
Первичной профсоюзной
Организации в письменной форме
Учтено
(протокол от 26.08.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 38»
от «31» августа 2020 № 55



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38»
НА 2020 – 2021 ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №38».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт организации).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, малых аппаратных совещаниях, заседаниях совета родителей, общих и групповых собраниях родителей	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомление работников организации с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.4. Анализ деятельности работников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и	2 раза в год	Заведующий

иных правонарушений		
1.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности организации на 2020 – 2021 учебный год	Сентябрь 2020	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в организации	1 раз в год	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.8. Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования организации в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином данных и иных сведений при поступлении на работу в организацию	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования	Постоянно	Заведующий
2.3. Предоставление заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга) и несовершеннолетних детей в комитет по образованию	Март 2021	Заведующий
2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О	Постоянно	

контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на предмет заинтересованности в сделках»		Специалист по закупкам
2.5. Введение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах организации	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.6. Организация постоянного контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в организации	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего
2.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в организации	Постоянно	Заведующий
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики организации в отношении коррупции	1 раз в год	Члены комиссии
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников организации и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с	Ежегодно 9 декабря	

коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		Воспитатели, комиссия
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых НОД по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников)	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
3.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Декабрь 2020, апрель 2021	Зам. заведующего
3.4. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности организации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Воспитатели
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель 2020	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Зам. заведующего
4.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности отчета финансово-хозяйственной деятельности	Август 2020, май 2021	Заведующий, ответственный за ведение сайта

1

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
И (четыре) листов
Заведующий Л. В. Сиякова

